



働きたいネット

検索



福島広域雇用促進支援協議会 福島統括窓口 024-524-2125

FAX 番号間違いにご注意ください

【企業向け】出張セミナー 申込書 オンラインはホームページからお申込ください。

注意事項・規約

- ・チラシの内容をご確認いただき、お申込ください。
- ・本申込でいただいた個人情報は、福島雇用促進支援事業の開催運営を目的としてのみ使用させていただきます。
- ・当申込書は第三者に開示・提示をしないものとします。但し、法令に基づき請求された場合等はこの限りではありません。
- ・暴力団関連等に所属している事業所は、申込できません。
- ・記入漏れ、虚偽の記載等の不正行為があった場合は、申込を受理できません。
- ・各セミナーの定数になり次第、申込終了とさせていただきます。申込多数の場合、先着順により決定いたします。
- ・申込書を受理した後、申込内容確認のお電話をいたします。連絡が取れない場合はキャンセルとなります。
- ・申込いただいた日時がご希望に添えない場合があります。
- ・当協議会が実施する事業において、当協議会に故意または重大な過失がある場合を除き、事故・トラブル・損失・傷害等について、当協議会は補償や賠償責任を一切負いません。
- ・受講確定後のキャンセル、無断欠席等をご遠慮ください。

注意事項・規約に同意のうえ、申込みます。

20 年 月 日

署名 (申込責任者名)

ご希望のセミナーに○を付けてください



企業向け出張 企業力セミナー



企業向け出張 CS(接遇)セミナー

フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
事業所名	事業所番号	※ハローワークの求人票や雇用保険被保険者資格取得届の事業主通知用に記載の番号です	
電話番号	業種	<input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 宿泊・飲食業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> その他( )	
所在地	〒	あてはまる項目に☑を入れてください	
上記以外で被災12市町村(*)に事業所がありますか	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(市町村名: )		
フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
申込担当者	役職	フリガナ	フリガナ

希望日時	第1希望	20 年 月 日( )	開始時間	:	参加人数
	第2希望	20 年 月 日( )	開始時間	:	
	第3希望	20 年 月 日( )	開始時間	:	

対象確認

あてはまる項目に☑を入れてください

① 被災12市町村(\*)の事業所

② 将来的に被災12市町村(\*)へ進出を予定している事業所(20 年 月頃)

③ 被災12市町村(\*)に就業先がある事業所

④ 将来的に被災12市町村(\*)で操業を予定している事業所(20 年 月頃)

◆①~④について具体的な地域に☑を入れてください(複数回答可)

※被災12市町村

田村市  南相馬市  川俣町  広野町  檜葉町  富岡町

川内村  大熊町  双葉町  浪江町  葛尾村  飯館村

あてはまる項目に☑を入れてください

現在ハローワークに求人を出している

今後ハローワークに求人を出す予定がある(20 年 月頃)

申込の日から3日以内(土日祝を除く)に協議会から確認のご連絡をいたします。3日以上経っても連絡がない場合は、申込書が届いていない等が考えられます。お手数ですが、協議会までお問合せください。

申込内容の変更・キャンセルをされる場合は、速やかに電話にてご連絡ください。ホームページからの変更・キャンセルはできません。

お気軽にお問合せください

TEL:024-524-2121

福島広域雇用促進支援協議会 福島統括窓口

【受付時間】平日 9:00~12:00 / 13:00~16:30



雇用確保に係る事業

令和4年度 福島雇用促進支援事業(厚生労働省福島労働局委託事業)

働きたいネットの

# 企業向け出張セミナー

無料

対面による開催とオンライン開催が選べます!

## 企業力セミナー

豊富なメニューで事業所の課題を解決!



## CS(接遇)セミナー

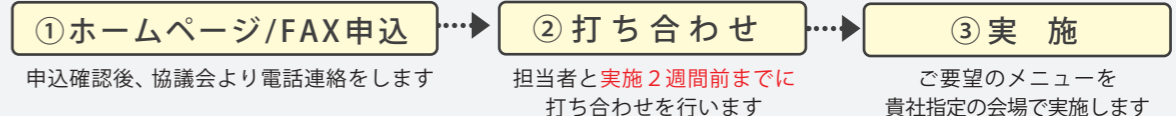
社員のやる気を引き出す研修です!



## お申込について

- 期間** ~2023年3月31日までのご希望日
- 人数** 少人数から受け付けます
- 時間** 期間内の平日 9:00~17:00
- 締切** 原則として実施日の2週間前まで
- 場所** 申込事業所の会議室、食堂、フリースペースなど
- 申込** ホームページ、FAX  
オンラインはホームページからお申込ください。

## セミナー実施の流れ



▼他にも企業向けセミナー・講習会・イベントあり!

働きたいネットで検索!



詳細はこちら



お問い合わせ

福島広域雇用促進支援協議会  
福島市中町4番20号みんゆうビル202号(福島統括窓口) TEL:024-524-2121

福島広域雇用促進支援協議会 構成団体

福島県・田村市・南相馬市・川俣町・広野町・檜葉町・富岡町・川内村・大熊町・双葉町・浪江町・葛尾村・飯館村・船引町商工会・常葉町商工会・都路町商工会・大越町商工会・滝根町商工会・原町商工会議所・鹿島商工会・小高商工会・川俣町商工会・広野町商工会・檜葉町商工会・富岡町商工会・川内村商工会・大熊町商工会・双葉町商工会・浪江町商工会・葛尾村商工会・飯館村商工会・福島市・郡山市・いわき市・相馬市・二本松市・新地町・福島県商工会連合会・福島県商工会議所連合会・福島県中小企業団体中央会



# 企業力

限定**40**社

-実施時間:2時間-

## 豊富なメニューで事業所の課題を解決!

### 講師紹介

渡部 俊和 先生

- ・国家資格キャリアコンサルタント
- ・国家資格知的財産管理技士
- ・元ゼビオ株式会社人材開発部長
- ・中央労働災害防止協会認定 RSTトレーナー・心理相談員 など



上場企業で21年半勤務、独立後5年間、福島県全域の若年者就職支援事業に従事したのち、2013年に仙台市で「合同会社渡部俊和事務所」を設立し代表社員となる。以降のべ400組織以上でビジネス系のコンサルタント、コーチ、研修講師、企業顧問として活動中。各助成金に対応した「セルフ・キャリアドック」導入でも、のべ200社を超える受託実績がある。赤字企業の黒字転換や、採用実績の倍増など、経営課題を目に見える成果で改善するコンサルティングを行っている。

# CS(接遇)

限定**30**社

-実施時間:2時間-

## 「わかる」から「できる」になろう!

「質問中心」で「やる気」を引き出す研修です

### 講師紹介

鈴木 修子 先生

- ・キャリアリバー 代表
- ・人財開発支援協会認定講師
- ・日本おもてなしトレーナー
- ・ユークン法人営業部講師
- ・エグゼクティブコーチング協会認定
- ビジネスコーチ・NLPプラクティショナー



福島県内外にて、ビジネスマナー、CS接遇講座、新入社員研修、管理職研修などの研修事業を行っている。福島県立大学の養護教諭をスタートに、現国際ビジネス公務員大学校では多くのビジネスマンを育成した。また、福島学院大学では、キャリア支援室長として、学生のキャリア支援を行った。「質問で思いを引き出す」「質問で行動を変える」質問中心の研修講師。企業様のニーズに見合った価値を、受講者様と共に創造する。

## 選べる7つの研修メニュー

### 1 時間管理と業務改善の基本

業務の効率化は図れていますか  
生産性を上げ、業務プロセスや品質を安定させませんか

- 時間の性質とは?
- 業務改善の着眼点の理解と応用
- 目標管理の基本と、適切な目標設定の考え方

### 2 組織目標の活用とマネジメント

部下のいる方、これから部下を持つ方に必須の基礎的セミナー  
組織の方向性が見えてきます

- マネジメントの認識を改める
- 成果を出せる組織の「コンフリクト・マネジメント」
- 社員の納得感が増し、活力ある組織へ

### 3 人材育成のためのコーチング

動機づけのポイントを学び、職場のコミュニケーション向上  
指導能力を上げるには

- 部下育成の考え方
- 「コーチング」的なアプローチと具体的なスキル
- 動機づけのポイント

### 4 職場でのハラスメント対策

受講が高まっています  
職場環境の見直しのチャンス

- 「労働施策総合推進法」でのパワハラ防止義務化
- 複雑化するハラスメントの現状と背景
- ハラスメントの事例と対策

### 5 労災予防とリスク管理

誰もが働きたい「安全な職場」を  
組織的なリスク対策へ

- 労働災害の歴史と現状
- リスクアセスメントの理解と実践
- ヒューマンエラーとその対策

### 6 職場で取り組むメンタルヘルス

仕事の原因でうつやメンタル不調にならないために  
メンタルヘルスによる労災対策

- ストレスとメンタルヘルスについての理解
- ストレスマネジメント
- メンタルヘルス不調の分析

### 7 人事考課制度の活用と見直しのポイント

人事評価制度の機能はしていますが  
見直して現場に活力を

- 人事評価(考課)制度の目的
- 現状とのギャップ
- 評価(考課)者に求められる課題

## 選べる4つの研修メニュー

### 1 学び直しの「実践! ビジネスマナー」 ~全社のマナー向上で信頼度をアップしよう~ 「ビジネスマナーのレベルアップで顧客満足度を向上」

- 疎かになりがちビジネスマナーや接客スキルを磨き、顧客満足向上!
- ビジネスマンとしての好感度をアップ
- ビジネスマナーが「わかる」から「できる」へ
- 周囲から「信頼」「安心」されるビジネスパーソンに!

### 2 誰でもできる! 「クレーム対応の超基本」 ~CSマインドとクレーム対応スキル~ 「お客様からのクレームに困っている、クレームを未然に防ぐ」

- クレーム対応の基本を習得し、初期対応をスムーズに
- クレームを発生させない態度や言葉遣い、お客様対応を学ぼう
- クレームを怖がらず、冷静に対応
- お客様の心情を理解した対応で、クレームを未然に回避

### 3 「聴く力」でラポール(究極の信頼)を築く ~「おもてなし力」「チーム力」「業務効率」をアップする~ 「社内の対人関係やコミュニケーションをスムーズに」

- 傾聴の技術向上で、相手とのラポール(信頼関係)を図ろう
- ラポール形成のスキルを習得
- 社員同士の信頼関係を良好にして、社内コミュニケーションを向上
- お客様との信頼関係を良好にして、顧客満足度を向上

### 4 「気配り上手」の仕事術 ~人を惹きつけ一緒に働きたい人になる~ 「周囲の期待に応えられる『気配り社員』を育てる」

- 「気配り」の心構えやポイントを押さえ、実践
- 「気配り力」のある行動や発想へ、考え方を革新
- 相手のことを考えるビジネスマナーを習得
- 社員の「気配り力」スキルアップで、顧客満足度を向上