

パソコン (Windows) をご利用の方

事前の準備 : 「ZOOM」 アプリをダウンロードする

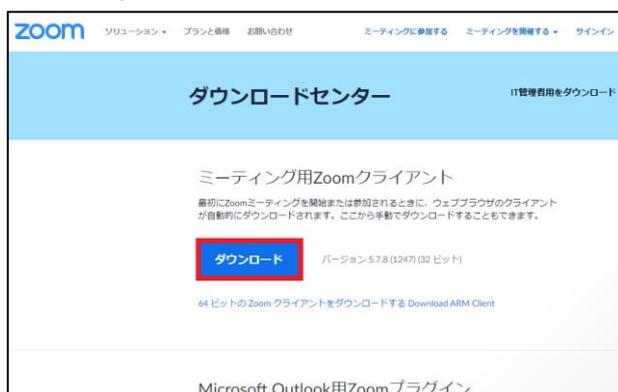
インターネットで ZOOM 公式サイトにアクセスし、ページ下部の「ダウンロード」をクリックするとダウンロードセンター(画像参照)が表示されます。

ダウンロードセンターの「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードします。

△ インターネットで「ZOOM」を検索すると公式サイト以外にも多数表示されます。

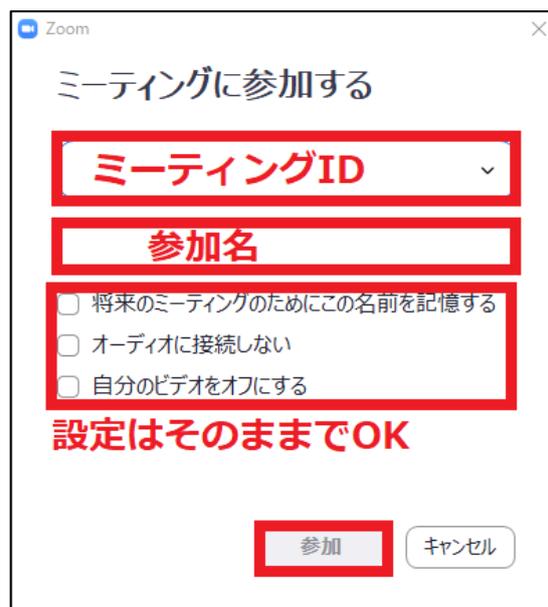
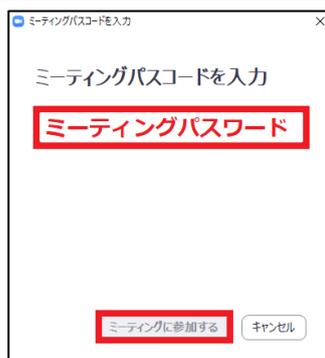
必ず「ZOOM 公式サイト」よりアプリをダウンロードください。

ダウンロードされた「ZoomInstaller.exe」ファイルをクリックしてアプリをインストールしていきます。



当日の操作 : 「ZOOM」に参加する①

ダウンロード後、ZOOM アプリのアイコンをクリックし、「ZOOM」を起動します。Zoom アプリ画面の「ミーティングに参加」ボタンをタップします。事前に案内されている「ミーティング ID(数字 9 桁)」と「参加名」を入力し「参加」ボタンをタップします。パスワード入力欄が表示されたら、事前に案内されているパスワード(数字 6 桁)を入力し「続行」をタップ。主催者が参加の許可をするまで待機画面が出ますのでしばらくおまちください。



当日の操作：「ZOOM」に参加する②

ホスト(主催者)に参加を許可され、入室後にいくつかの表示が出た場合はそれぞれ下記の通り(画像参照)操作を進めてください。

※PCにより表示が異なる場合がございます。

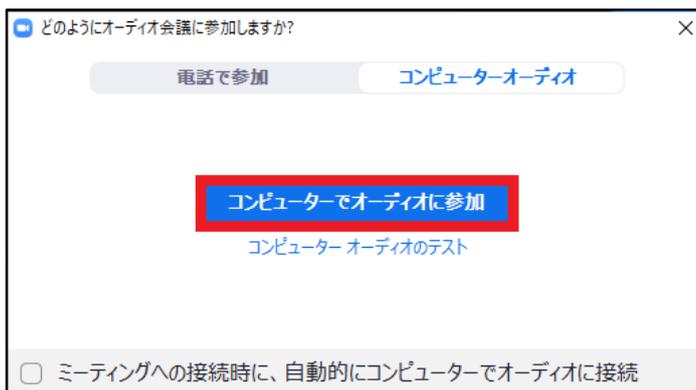
① 「「ビデオプレビュー」

→ 「ビデオオンで参加」をクリックする



② 「オーディオに参加」

→ 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする



■マイクのONとOFF

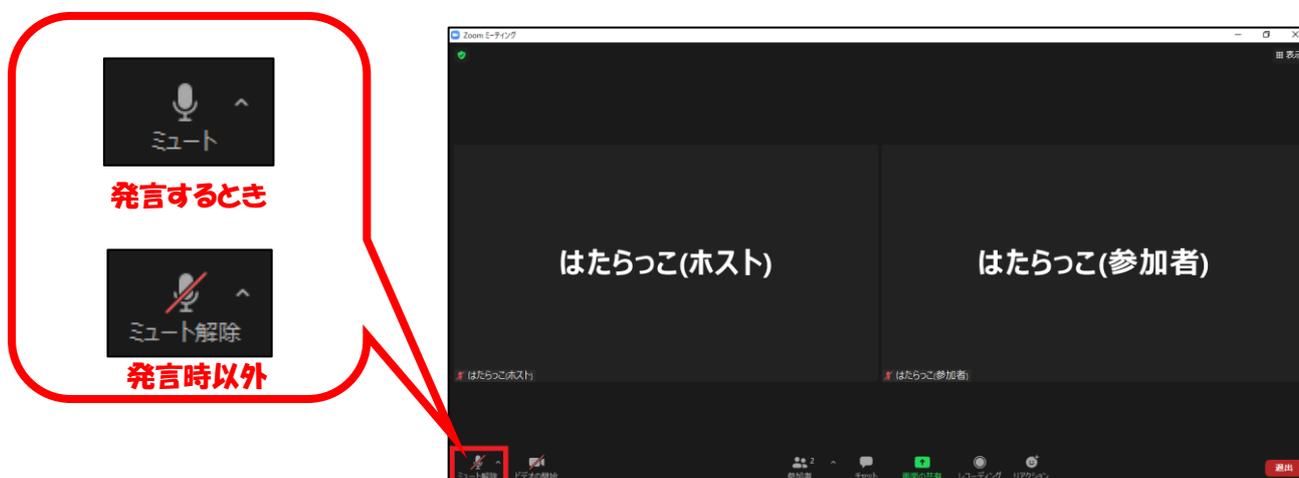
マイクのマークに「/」があると、「ミュート状態」になります。

「ミュート状態」になると、自分の声は他の人に聞こえなくなります。

マイクマークをクリックして「ミュートを解除」すると、自分の声は他の人に聞こえるようになります。

自分が発言するとき以外「ミュート状態」にしておくことがマナーです。

自分が発言するとき、他の方が発言しているときをしっかりと区別し、主催者の指示に従ってマイクの「ON/OFF」を切り替えましょう。



■ビデオに関して

ビデオのマークに「/」があると、「ビデオ停止状態」になります。

「ビデオ停止状態」になると自分の姿は他の人に見えなくなり、自分の参加名だけが画面に映し出されるようになります。

ビデオマークをクリックして「ビデオを開始」すると自分の姿が他の人に見えるようになります。

主催者の指示に従ってビデオマークをクリックし、ビデオの「ON/OFF」を切り替えましょう。

